

# **Regulamin Rady Rodziców**

## **w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Sokółce**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą”, reprezentuje ogół rodziców i opiekunów uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sokółce.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Zadaniem Rady jest pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły.
4. Celem Rady jest partnerskie współdziałanie z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz z odpowiednimi władzami, instytucjami, placówkami, innymi radami rodziców, organizacjami obywatelskimi itp. na rzecz efektywnego, zintegrowanego procesu edukacyjno – wychowawczo - opiekuńczego oraz rozwoju kreatywnej osobowości uczniów.

#### **§ 2**

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów (klas) w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. Jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie któryś z jej członków, dopuszcza się wśród rodziców danego oddziału zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

#### **§ 3**

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco – doradczym.

## **Wybory do Rady**

### **§ 4**

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice uczniów danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice lub opiekunowie uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic/opiekun prawny.

### **§ 5**

1. Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
2. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

### **§ 6**

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

### **§ 7**

1. Przedstawicielem Rady Oddziałowej do Rady Rodziców jest jej przewodniczący.
2. Przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców może też wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

### **§ 8**

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do kompetencji dyrektora szkoły.

2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż do dnia 30 września każdego roku.

### **Władze Rady**

#### **§ 9**

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Osoby te tworzą Prezydium Rady Rodziców.
3. Jeśli w czasie kadencji członek Prezydium Rady zrezygnuje ze swojej funkcji spośród członków rady dokonywane są wybory uzupełniające skład Prezydium Rady.

#### **§ 10**

1. Rada może wybrać spośród siebie Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby.
3. Jeśli w czasie kadencji członek Komisji Rewizyjnej zrezygnuje ze swojej funkcji spośród członków rady dokonywane są wybory uzupełniające skład Komisji Rewizyjnej.

#### **§ 11**

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

#### **§ 12**

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej (jeżeli zostanie powołana) jest kontrolowanie:
  - a) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
  - b) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ze swojej działalności.

## **Posiedzenia Rady Rodziców**

### **§ 13**

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący.
3. Członkowie Rady są zawiadamiani o posiedzeniu z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 - dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

### **§ 14**

1. Przygotowanie programu posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Na 7 dni przed posiedzeniem Członkowie Rady otrzymują projekt porządku obrad.
3. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział - z głosem doradczym – dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek Rady.

### **§ 15**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

## **Podejmowanie uchwał**

### **§ 16**

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym o ile w głosowaniu brała udział co najmniej połowa składu Rady.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
3. W uzasadnionych przypadkach prezydium Rady ma prawo podejmowania uchwał w imieniu Rady Rodziców.
4. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

## **§ 17**

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

## **Prawa i obowiązki członków Rady**

### **§ 18**

1. Członkowie Rady mają prawo do:
  - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
  - b) wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
  - c) głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

## **Fundusze Rady Rodziców**

### **§ 19**

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Prezydium Rady zakłada w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania w nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i wypłat (przelewów).
3. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
4. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

### **§ 20**

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
  - a) nagrody książkowe na zakończenie roku szkolnego,
  - b) wycieczki szkolne,
  - c) imprezy szkolne,
  - d) nagrody w konkursach, zawodach, itp.,
  - f) zapomogi,

- g) obsługę finansową Rady Rodziców,
  - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
  - i) poprawę bazy materialnej szkoły,
  - j) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady upoważnieni są:
    - a) przewodniczący,
    - b) skarbnik.
  3. Wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
    - a) dyrektor szkoły,
    - b) wychowawcy klas,
    - c) pedagog szkolny,
    - d) rady oddziałowe,
    - e) Samorząd Uczniowski.

## **§ 21**

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane za zgodą Prezydium.
3. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady.

## **Postanowienia końcowe**

## **§ 22**

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej o treści:

RADA RODZICÓW  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących  
16- 100 Sokółka, Osiedle Zielone 2  
tel. 711 24 84
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sokółka, 26.09.2013 r.

(miejsce i data)