

REGULAMIN

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sokółce

Na podstawie art. 43 ust. 2. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami) ustala się co następuje:

§ 1

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sokółce, zwanego dalej „zespołem szkół”, w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor zespołu szkół i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole szkół.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej (np. pracownicy administracji i obsługi szkoły, przedstawiciele komitetu rodzicielskiego, samorządu uczniowskiego, pielęgniarka szkolna, specjaliści w zakresie omawianej problematyki itp.)

§ 3

1. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu szkół.
2. W wyjątkowych przypadkach i w czasie nieobecności przewodniczącego posiedzeniu rady przewodniczy wicedyrektor zespołu szkół.
3. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
4. O terminie posiedzenia rady pedagogicznej powiadamia dyrektor zespołu szkół co najmniej 7 dni przed posiedzeniem, z wyłączeniem nadzwyczajnych posiedzeń.
5. Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek uczestniczyć w posiedzeniach rady oraz brać aktywny udział w pracy rady i w komisjach (zespołach).

§ 4

1. Rada pedagogiczna może powoływać komisje bądź zespoły do rozpatrywania określonych spraw lub zaistniałych problemów.
2. Pracą komisji lub zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora zespołu szkół.
3. Komisje lub zespoły przedstawiają wyniki swojej pracy oraz wnioski do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora zespołu szkół, organu

prowadzącego zespół szkół albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

§ 5

Dyrektor szkoły radzie pedagogicznej przedstawia co najmniej raz w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 6

Procedura uchwalania decyzji i stanowisk przez Radę Pedagogiczną.

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady.
2. W głosowaniu biorą udział jedynie członkowie rady.
3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny lub tajny. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego rady.
4. W głosowaniu tajnym członkowie rady pedagogicznej głosują na kartach.
5. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący obrad w obecności protokolanta obrad.
6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana spośród członków rady komisja skrutacyjna, która musi liczyć nie mniej niż 3 członków.

§ 7

Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

§ 8

Przyjmuje się następujący ramowy porządek obrad rady pedagogicznej :

1. Ustalenie liczby członków obecnych na posiedzeniu poprzez podpisanie listy obecności. Ustalenie, czy na sali znajduje się wymagane dla prawomocności uchwał quorum.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia rady.
3. Zatwierdzenie porządku obrad.
4. Ewentualny wybór komisji lub zespołów (komisja uchwał i wniosków, komisja skrutacyjna itd.).
5. Realizacja porządku obrad.
6. Wolne wnioski.

§ 9

1. Protokół z posiedzenia rady pedagogicznej powinien zawierać:
 - 1) numer, datę oraz numery podjętych uchwał,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum),
 - 3) listę członków rady z wyszczególnieniem osób obecnych i nieobecnych oraz listę osób zaproszonych, jeśli takie były,
 - 4) porządek obrad,

- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz treść zgłoszonych wniosków,
 - 7) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
2. Protokoły z posiedzenia rady pedagogicznej pisze osoba zwana protokolantem.
 3. W każdym roku szkolnym wybiera się na protokolanta jedną osobę spośród członków rady.
 4. Każda strona protokołu i załączników jest numerowana i parafowana przez protokolanta i przewodniczącego rady pedagogicznej.
 5. W terminie 10 dni od daty posiedzenia rady pedagogicznej sporządza się protokół, spisując go z wykorzystaniem komputera i drukując za pomocą drukarki komputerowej.
 6. Członkowie rady zobowiązani są w terminie do następnego posiedzenia rady pedagogicznej do zapoznania się z treścią protokołu i zgłoszenia na piśmie ewentualnych poprawek przewodniczącemu.
 7. Na kolejnym posiedzeniu poprzez głosowanie uwzględnia się uwagi członków rady i zatwierdza protokół.
 9. Protokół do wglądu znajduje się w sekretariacie szkoły.
 10. Wydrukowane protokoły z każdego roku szkolnego są oprawiane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 11. Do protokołu dołącza się w formie załączników: listę obecności, przygotowane sprawozdania i opinie organów szkoły, zespołów, komisji, pedagoga szkolnego itp. oraz wyniki klasyfikacji z poszczególnych klas.
 12. Dane dotyczące klasyfikacji i inne materiały przygotowane na posiedzenia dostarczane są protokolantowi w wersji elektronicznej.
 13. Na życzenie uczestnika obrad jego głos w dyskusji będzie zaprotokołowany.

§ 10

Członek rady pedagogicznej jest zobowiązany do:

1. Współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z pozostałymi członkami rady.
2. Przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora zespołu szkół.
3. Czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady oraz w jej komisjach i zespołach do których został powołany oraz w wewnętrznym doskonaleniu zawodowym.
4. Przedłożenia wyjaśnienia na piśmie nieobecności na posiedzeniu rady pedagogicznej najpóźniej w ciągu trzech dni po posiedzeniu do dyrektora szkoły.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność jest traktowana jako uchybienie w obowiązkach pracowniczych.
6. Realizowania uchwał rady pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia.
7. Składania radzie pedagogicznej sprawozdań z przydzielonych zadań.
8. Zachowania tajemnicy służbowej i nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, także nauczycieli i innych pracowników zespołu szkół.

§ 11

Każdy członek rady pedagogicznej może występować do dyrektora z wnioskami dotyczącymi doskonalenia organizacji pracy szkoły.

§ 12

Rada pedagogiczna szkoły wybiera spośród siebie przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora szkoły, organizowanego przez organ prowadzący szkołę.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez radę pedagogiczną Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sokółce.