

Załącznik.....

P R O C E D U R Y P O S T Ę P O W A N I A W W Y P A D K U S A M O W O L O N E G O O P U S Z C Z A N I A Z A J Ę Ć L E K C Y J N Y C H

1. Pracownik szkoły, który stwierdził, że uczeń samowolnie opuścił zajęcia zgłasza ten fakt wychowawcy klasy, a jeżeli ten jest nieobecny pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły.
2. Nauczyciel zaznacza w dzienniku lekcyjnym uczniowi nieobecność podczas tych zajęć oraz sporządza notatkę służbową.
3. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem oraz dyrektorem zawiadamiają rodziców i umawiają się na rozmowę.
4. Z uczniem przeprowadzana jest rozmowa ostrzegawcza w obecności rodzica.
5. Uczeń otrzymuje uwagę w zeszycie uwag lub punkty ujemne według Statutu Szkoły
6. Wychowawca nie usprawiedliwia nieobecności (nawet w sytuacji usprawiedliwienia od rodziców).
7. Jeżeli ww. działania są nieskuteczne, uczeń otrzymuje napomnienie dyrektora na forum klasy.
8. Jeżeli podobna sytuacja powtórzy się uczeń otrzymuje naganę dyrektora.
9. Jeżeli uczeń nadal uporczywie opuszcza szkołę w czasie lekcji dyrektor zgłasza ten fakt do Sądu Rodzinnego i Nieletnich z uwagi na zagrożenie demoralizacją.