

Procedury postępowania w przypadku nieuczęszczania ucznia na zajęcia szkolne w ZSO w Sokółce.

I. Uczeń:

1. Ma obowiązek przedłożyć wychowawcy pisemne usprawiedliwienie wszystkich swoich nieobecności w szkole, o ile rodzic nie zrobił tego osobiście.
2. Usprawiedliwienie powinno być przekazane wychowawcy w terminie 5 **dni** od momentu przyścia ucznia do szkoły po okresie absencji.

II. Rodzic/opiekun prawny:

1. Absencję ucznia w szkole usprawiedliwia osobiście lub w formie pisemnej.
2. Każde, przewidziane wcześniej zwolnienie dziecka z zajęć lekcyjnych, możliwe jest tylko na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego.

III. Wychowawca:

1. Kiedy nieobecność ucznia w szkole trwa **dłużej niż 3 dni**, wychowawca kontaktuje się z rodzicami.
2. Jeżeli istnieje podejrzenie, że uczeń nie z powodu choroby, lecz bez uzasadnionych przyczyn opuszcza zajęcia szkolne, wychowawca może prosić rodzica o przedstawienie zaświadczenia lekarskiego i powiadamia pedagoga szkolnego.

IV. Dyrekcja, pedagog szkolny:

1. W przypadku powtarzających się, nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia w szkole pedagog szkolny kontaktuje się z rodzicami i przeprowadza rozmowę wyjaśniająco-ostrzegawczą.
2. Dane ucznia niesystematycznie realizującego obowiązek szkolny dyrekcja szkoły przekazuje do organu prowadzącego.
3. Jeżeli uczeń nadal niesystematycznie realizuje obowiązek szkolny, dyrekcja i pedagog powiadamiają o tym fakcie Sąd Rejonowy w Sokółce (III Wydział Rodzinny i Nieletnich).